

A DIGITÁLIS MUNKAREND MEGSZERVEZÉSÉNEK SZABÁLYZATA



Intézmény neve: **Hild József Általános Iskola**

Készítette: a Hild József Általános Iskola nevelőtestülete

Érvényesség: folyamatos felülvizsgálat

Bevezetés

Amennyiben a járványveszély miatt vagy egyéb más okból a tanévben bevezetésre kerül a digitális munkarend, az alábbi szabályok lépnek életbe a kormány által meghatározott átmeneti időszakra.

Az új munkarend értelmében a tanulóknak tilos az iskola oktatási célú látogatása. A tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása online, vagy egyéb, személyes találkozást nem igénylő formában történik.

Az új munkarend idején az iskola vezetősége telefonon és e-mailben is elérhető lesz, illetve a vezetőség egyik tagja – amennyiben a rendelkezések megkívánják - munkaidőben az intézményben fog tartózkodni.

A tanulók feladata, hogy kövessék a pedagógusok javaslatait, utasításait, vegyék komolyan a távoktatásos tanulási formát, és a kiadott feladatokat kezeljék úgy, mintha iskolába kellene járni. Felszereltségünk, pedagógusaink nyitott és innovatív hozzáállása, képzettsége és digitális kompetenciái lehetővé teszik a digitális munkarend megvalósítását.

A tanulók digitális elérése (saját gmail fiókok generálása) biztosított a 2020. tavaszi távoktatás eredményeként.

Az új munkarend azonban várhatóan ismét óriási kihívást fog jelenteni a szülők, a pedagógusok és a gyerekek számára egyaránt. Ezért fontos, hogy közösen, egymást segítve, türelemmel oldjuk majd meg az esetlegesen bekövetkező feladatot!

Jelen dokumentum azokat a kötelezően követendő, illetve ajánlott szabályokat tartalmazza, amelyeket intézményünk vezetősége és tantestülete határozott meg a digitális munkarend hatékony és szakszerű alkalmazása céljából.

1. Felkészülés a digitális távoktatás esetleges újbóli bevezetésére

- A tanév elején frissítjük a különböző online felületek alkalmazási lehetőségeinek gyakorlatát, a rendelkezésünkre álló digitális segédanyagokat, a módszertani gyűjteményünket.
- Felmérjük a digitális eszközök és az internet elérhetőséget a tanulók és a pedagógusok körében.
- Döntünk az egységes iskolai platform kérdésében a 2020. tavaszi időszak tapasztalatainak megbeszélése alapján.

- A választott digitális felület működtetésének gyakorlására foglalkozásokat, workshopokat szervezünk a tanulók, a pedagógusok és a szülők számára is.

2. A digitális munkarend bevezetése esetén való kapcsolattartás rendje a diákokkal és szüleikkel (gondviselőikkel):

- KRÉTA rendszer
- az iskolai közös digitális platform
- szülői levelezőlisták
- az osztályok, tanulócsoporthoz zárt online csoportjai
- az iskola hivatalos honlapja
- telefon, email

3. A digitális munkarend miatt szükséges elvárások a diákjaink felé

- A digitális munkarend nem iskolai szünet, hanem a tanulmányi kötelezettség aktuálisan megvalósítható egyetlen módja. Ezért az osztályfőnökök, a tanítók illetve a szaktanárok által kiadott feladatok határidőre való teljesítése, visszaküldése, valamint a tudáspróbák megoldása kötelező érvényű, azok be nem tartása elmarasztalást von maga után.
- **Kontak óra:** a pedagógusok rendszeres online videókapcsolatot létesítenek az osztályaikkal és tanulócsoporthoz a magyarázatok, az előrehaladás nyomon követése érdekében. A tanuló kötelessége részt venni a kontakt órákon.
- Senki nem készíthet fénykép- vagy videófelvételt a kontakt órák során. A felvétel személyes adat, nem a nyilvánosság számára, hanem csak az adott osztály diákjai, esetleg szülei számára készülnek, nekik szólnak.
- *A digitális munkarend folyamán bárkihez eljutott hang-, videó- és képfelvétel személyes adat, annak közzétételéhez az érintettnek - minden esetben - hozzá kell járulnia! Nyomatékosan kérünk tehát mindenkit, hogy ilyen információkat ne tegyen közzé illetéktelenek és a nyilvánosság számára, mert annak büntetőjogi következményei lehetnek!*
- Ajánlott a pedagógusok által készített napirend követése, hogy a tanuló könnyebben be tudja osztani az idejét az eredményes otthoni tanulás érdekében.

- Akár a fizikai tér átrendezése is indokolt otthon annak érdekében, hogy mindenki zavartalanul tudjon tanulni, dolgozni, lazítani.
- Célszerű digitális mappában rendszerezni a tantárgyakhoz tartozó tananyagot az átláthatóság érdekében.

4. A digitális munkarend miatt szükséges elvárások a pedagógusaink felé

Munkahelyen kívüli munkavégzés keretében történik a digitális munkarend megszervezése.

A KRÉTA felületen végzendő adminisztrációra vonatkozó szabályozások:

A digitálisan megtartott tantárgyi órákat a következőképpen kell naplózni:

- minden esetben be kell írni az óra témáját,
- a *Házi feladat* felületen rögzíteni kell az aktuális, kiadott feladatokat
- a tanulók „Jelenlétét” az *üres/digitális* állapotban kell adminisztrálni,
- az érdemjegyek, a házi feladatok hiányának jelzése a szokásos módon történik.

A KRÉTA rendszer mellett iskolánk közösen meghatározott egységes programot használ a tananyag továbbítása céljából.

- A tanítás-tanulás középpontjában a gyerek áll - megfelelő életkori sajátosságokkal. A digitális munkarend keretében nemcsak online tanulási felületeket használunk, a tankönyvek, munkafüzetetek, füzetek használata továbbra is komoly jelentőséggel bír. A tananyagok feldolgozásához segédanyagokat, gyakorló feladatokat biztosítunk. A tananyag küldése megfelelő mennyiségű és minőségű magyarázat, ellenőrzés, differenciálás mentén szükséges - különös tekintettel a *sajátos nevelési igényű*, illetve a *beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő* tanulóakra. A megfelelő mennyiségű feladatok meghatározása szakmai felelősség.
- A feladatok kiadása során a határidő és az értékelési szempont (amennyiben a beküldött anyag értékelésre kerül) egyértelmű kell legyen és illeszkednie kell a közösen meghatározott menetrendhez: hétfő és/vagy csütörtök 9 óráig való kiadás.
- Készségtárgyak, informatika, etika tantárgyak anyagának, feladatainak továbbítása hetenként történik a tanulók részére.
- A diákokkal a folyamatos kapcsolattartást illetve kontakt óra tartását biztosítani kell a

tanulói előrehaladás nyomon követése érdekében.

- Egyéni probléma felmerülése esetén a pedagógus csak privát üzenetben jelezheti azt a tanulónak.
- A nevelőtestület szakmai, módszertani támogatása érdekében létrehozott útmutatók, leírások megosztása a tantestületi gmail és facebook csoportokon belül folyamatos. Minden pedagógus kötelessége, hogy naponta kövesse ezeket a fórumokat az információáramlás érdekében.
- Az azonos osztályban, munkaközösségben tanító pedagógusok együttműködése szükséges.
- Az osztályfőnökök felelőssége fokozott a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében. Veszélyeztetett tanulók esetén a jelzési kötelezettség továbbra is indokolt.
- A szaktanár köteles a tanulók rendszeres mulasztásait, hiányait jelezni az osztályfőnök felé.
- 2-8. évfolyamon a tantárgyak félévi és tanév végi osztályzatának megállapításához - a Pedagógiai Programnak megfelelően – félévenként 4 érdemjegy szükséges.

5. A feladatok meghatározásával, értékelésével kapcsolatos elveink:

- Az életkori sajátosságok nagyfokú figyelembe vételének fontossága
- A közös munkához való napirend ajánlása a tanulónak
- A szokásos tanítási időn kívüli időszakok védettsége (este, hétvége, szünetek)
- A tanulási folyamat fokozott nyomon követése, a tanulók motiválása
- Az adatkezelési szabályok kiemelt fontossága
- Az értékelés formáinak optimális megválasztása:
 - interaktív feladatok,
 - tankönyvi és munkafüzeti illetve egyéb elküldött feladatok megoldása és befényképezett visszaküldése,
 - online videós órákon való teljesítés,
 - online tesztek, tudáspróbák kitöltése,
 - többszöri feladat folyamatos megoldásával gyűjthető pontok alapján megállapított érdemjegyek,
 - projektek és prezentációk értékelése... esetében.
- Az értékelések naprakész vezetése a KRÉTA rendszerben a téma megjelölésével.
- A szülők és gyerekek terheltségét, elégedettségének kérdőívek formájában történő felmérése. Ezek alapján - amennyiben szükséges – törekszünk a feltételek módosítására.

Felmérések, kvízek készítésére javasolt online alkalmazások

1. **Kahoot** - gyors és pörgős kvízek hozhatók létre a segítségével, leginkább egy "mi történt az előző órán" alapú emlékfrissítésre alkalmas, rendkívül játékos módon.
2. **Quizizz** - a Kahoot vetélytársa, hasonlóan széles platformtámogatással. Az adatbázisában több tucatnyi magyar nyelvű kvíz készen megtalálható.
3. **Quizlet** - feladatkészítő, idegen nyelv tanításához is nagyszerű. Angol nyelvű, de nagyon könnyű rajta eligazodni.
4. **Redmenta** - magyar fejlesztésű feladat- és tesztkészítő alkalmazás,
5. **Forms** - ez a program nem csak tesztre alkalmas, bármilyen feladatot (linkeket, a tankönyv anyagára vonatkozó kérdéseket stb.) meg lehet vele osztani. Ráadásul az automatikusan javítható feladatokról a beküldés után azonnali visszajelzést kapnak a diákok.
6. **Socrative** - kvíz platform, gazdag funkcionalitással, játékos vizuális megoldásokkal.
7. **Learningapps** - kreatív feladatkészítő program
8. **Szerencsekerék** – Érdekes kvízeket lehet készíteni a segítségével

Javasolt online tananyagok

1. **mozaweb** - a Mozaik Kiadó közismereti tankönyve digitális formában
2. **okostankönyv** – NTK digitális tankönyv és feladattár
3. **tankonyvkatalogus** - ingyenes letöltést kínál.
4. **videotanar.hu** - közel ezer tananyag érhető el tantárgyankénti leosztásban.
5. **zanza.tv** - videó alapú platform, elsősorban a közismereti tárgyra fókuszálva.
6. **okosdoboz.hu** - hatalmas kvízgyűjtemény, tantárgyankénti és évfolyamonkénti fejtörőkkel.
7. **Sulinet** – szövegek és interaktív feladatok katalógus szerű gyűjteménye.
8. **duolingo** - játékos nyelvtanuló eszköz gyakorlásra, szintfelmérésre.
9. **xeropan** - a magyar Duolingo.
10. **fizipedia.bme.hu** - a BME TTK Fizika Tanszék által üzemeltetett portál, ahol a fizika tananyagok és kísérleti videók érhetők el.
11. **tananyag.geomatech.hu** - elsősorban a matematika tanulás során vethető be, de fizikai, csillagászati és kémiai fejezetekkel is rendelkezik.
12. **matika.in** - elsősorban alsósok számára, a játékos matematika tanulást segíti.
13. **akriel.io** - egy intelligens algebrai oktatóprogram, amely magyar nyelven is elérhető.