

Kedves Kollégák!

Az elmúlt napokban nagyszámú levél, útmutató, javaslat, feladat, SOS táblázat jött a Tankerhez. Próbáltam lavírozni a levélrengetegben, kisebb-nagyobb sikerrel. Most szeretném elküldeni mindenkinek azokat a bekezdéseket kimásolva, amik szerintem tanügyi vagy munkaügyi szempontból szerintem most a legfontosabbak és nektek is tudnotok kell róla. Természetesen azokkal a dolgokkal nem terhellek Benneteket, amik nem közvetlenül érinti a mindennapi munkátokat. A néhány helyen zárójelben hozzáfűzött kéréseinket már korábban eljuttattuk már Hozzátok. Ezúton is kérem, hogy úgy dolgozzatok a következőkben is, hogy ezeket szem előtt tartva igazolható, dokumentálható legyen a munkátok.

Sok pontban már nagyon jók vagyunk. **Köszönöm** mindenkinek, aki az elmúlt napokban segítette a vezetőség és kollégák munkáját a digitális munkarendre történő átálláshoz kapcsolódó különböző területeken !!!

- *Lehetőség szerint javasoljuk, hogy egy intézmény használjon egységes platformot, platformokat a digitális oktatás megvalósításához. (Ezek lassan már minden osztályban kialakultak a tantestületünkben. Hamarosan születik majd egy kérdőív, aminek kitöltése segíteni fogja a vezetőség szélesebb körű, viszonylag teljes rálátását arra, miként állunk ebben a témában)*
- **Naplózás:** *„A megtartott órákat továbbra is naplózni kell a KRÉTA rendszerben, ahol a tanóra adatainál a „Házi feladat” felületen röviden írják le a pedagógusok, hol találják meg a tanulók a feladatokat. Kérem, az Üzenetek felületet valóban az általános kommunikációra használják, a házi feladatokat elegendő a „Házi Feladat” felületen megjeleníteni” (Kérem, hogy visszamenőleg is nézzétek át, naplózatok-e minden órát. A házi feladat fülben „A szokásos úton digitálisan kiküldve” szöveg is elég, ha a részletes tananyagot és feladatokat például az edmodo felületére teszitek)*
- **Jelenlét jelölése:** *A tanulók jelenlétét egységesen kérjük „Üres” státuszra állítani, ezzel jelezve, hogy a tanuló bár személyesen nem jelent meg a tanórán, de ez nem jelenti azt, hogy hiányzott. (Ezt is nézzétek meg az elmúlt két hétre visszamenőlegesen is!)*
- *legyenek figyelemmel arra, hogy az internethasználat jelentős megnövekedése problémát okozhat egyes háztartásokban a valós idejű videó konferencián történő részvétel biztosításában (ne kerüljön jelentős hátrányba az a tanuló, aki otthon nem rendelkezik például korlátlan idejű internethasználati idővel))*
- *az átadott digitális tananyag feldolgozási ideje, a kiosztott feladatok megoldási ideje egyensúlyban legyen a tanulók életkori sajátosságaival, terhelhetőségével, képességeivel*
- *A tananyagok, feladatok meghatározásánál, kiosztásánál szükséges figyelembe venni a pedagógusnak és az intézménynek is, hogy a tanulónak az otthonában rendelkezésre állnak-e a digitális alkalmazáshoz szükséges eszközök, szoftverek ill. az internetelés (lásd fenn)*
- *ne várjuk el, hogy egész nap ott üljön a számítógép előtt a gyermek, hanem, amely tantárgy megengedi, ott adjunk lehetőséget arra, hogy saját időbeosztásuk szerint oldhassák meg a feladatokat (erre vonatkozóan próbálunk a héten egységes álláspontra jutni)*
- *Az elsajátítandó tananyag tekintetében egyszerű és egyértelmű, időben tartható elvárások fogalmazódjanak meg.*
- **Közalkalmazottak foglalkoztatása:** *ha az új munkarend működtetése érdekében nem feltétlenül szükséges, a pedagógusok ne tartózkodjanak az intézményben. A*

pedagógusokkal történő kapcsolattartás a személyes találkozás helyett infokommunikációs eszközök használata útján történjen. (Amennyiben mégis szükség lesz arra, hogy indokolt esetben bemenjete az iskola épületébe rövid időre, azt előre egyeztessétek majd jövő héttől a vezetőséggel. Még nem alakult ki az, hogy mely napokon és mennyi időre kell vezetőnek benn lennie a karantént követően a suliban személyesen)

- *a digitális munkarend nem eredményez változást az illetmények megállapításában és kifizetésében. az illetmény mellett a korábban megállapított pótlékokra is jogosultak a pedagógusok. (Ehhez azonban az kell, hogy lássuk, és így igazolni tudjuk, ki miként végzi a munkáját. Ebbe beleértendő a felületeken az aktuális feladatok elvégzése, a vezetőséggel és a kollégákkal történő kapcsolattartás, osztályfőnökként és munkaközösségvezetőként a csapat összetartása és segítése stb. Ezeken a területeken nagy örömmre csak ritkán akadunk el, köszönet mindazoknak, akik a kezdetektől teljes erőbedobással végzik a nagyon nem könnyű munkát!)*

Végezetül az egyik utolsó levél utolsó bekezdése:

„Kérem, tolmácsolja köszönetemet minden pedagógusnak, aki a jelenlegi helyzetben maximális odaadással végzi a munkáját!

*Segítő együttműködését köszönve,
üdvözlettel:*

*dr. Tolnai Marianna
tankerkerületi igazgató”*

Köszönöm, hogy elolvastátok a levelet! Jó munkát a továbbiakban is! És jó EGÉSZSÉGET!!!

Üdvözlettel: Gögge Zsuzsa